

**STARFSÁÆTLUN**  
**HÖFÐASKÓLA**  
**2024-2025**



*Í starfsáætlun Höfðaskóla eru upplýsingar um skipulag starfsins í skólanum,  
nám og félagslíf nemenda, starfsfólk, skóladagatal  
og fleira sem einkennir starf skólans.*

# Inngangur

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 skal hver grunnskóli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir þeirri vinnu og skal hún unnin í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á ákvæðum aðalnámskrár um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega. Umsagnaraðilar um starfsáætlun eru skólaráð og fræðslunefnd.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir starfstíma skólans, skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers árs. Nánari upplýsingar um skólann má nálgast á heimasíðu skólans.

## Grunnupplýsingar

### Skólahúsnæði

Öll almenn kennsla fer fram í aðalbyggingu Höfðaskóla. Íþróttakennsla fer fram í íþróttahúsi sveitarfélagsins sem stendur á lóð grunnskólans. Sundlaugin er við Einbúastíg.

Skólahjúkrunarfræðingur hefur aðstöðu í aðalbyggingu.

Bókasafnið er í aðalbyggingu.

### Heimasíða og símanúmer

Heimasíða Höfðaskóla: [www.hofdaskoli.is](http://www.hofdaskoli.is)

Íþróttahús: 452 2750

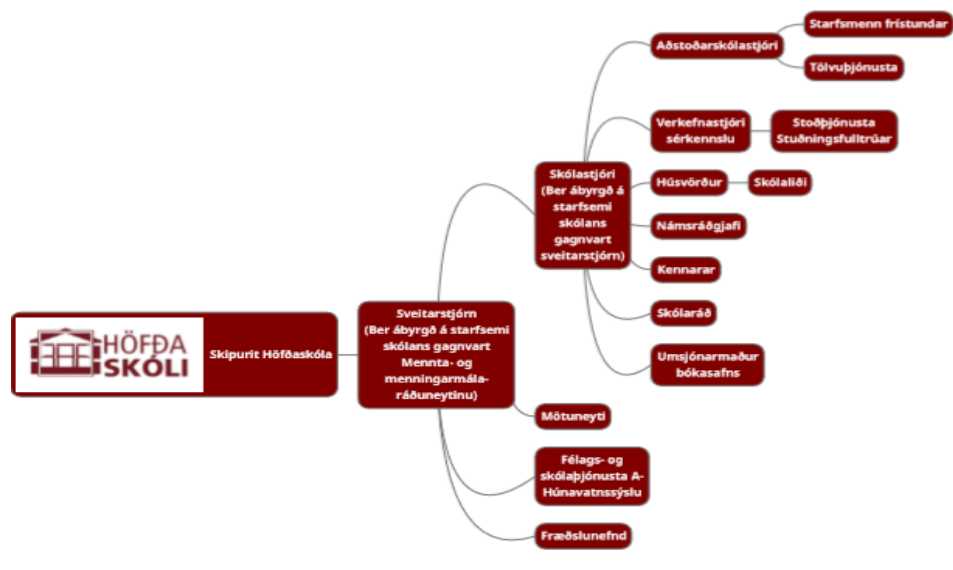
Netfang : [hofdaskoli@hofdaskoli.is](mailto:hofdaskoli@hofdaskoli.is)

Sundlaug: 452 2806

Símanr. Höfðaskóla: 452 2800

Á heimasíðu skólans er að finna upplýsingar um skólastarfið, auk tengla á gagnlegar slóðir fyrir nemendur, kennara og foreldra. Skólinn setur einnig inn upplýsingar á fésbókarsíðu skólans.

## Stjórnskipulag skólans



## Starfsfólk Höfðaskóla

Berglind Hlín Baldursdóttir, deildarstjóri sérkennslu  
Berglind Sólrós Helgadóttir, þroskabjálfi  
Dagný Rósa Úlfarsdóttir, umsjónarkennari  
Elva Þórisdóttir, umsjónarkennari  
Finnbogi Guðmundsson, íþróttakennari  
Fjóla Dögg Björnsdóttir, leiðbeinandi  
Gísli Ragnarsson, grunnskólakennari  
Guðrún Elsa Helgadóttir, aðstoðarskólalastjóri  
Halla María Þórðardóttir, umsjónarkennari  
Sara Diljá Hjálmarsdóttir, skólalastjóri  
Vigdís Elva Þorgeirsdóttir, leiðbeinandi, umsjónarkennari  
Þorgerður Þóra Hlynsdóttir, umsjónarkennari

berglindhlin (hjá)hofdaskoli.is  
berglindros (hjá)hofdaskoli.is  
dagnyrosa(hjá)hofdaskoli.is  
elvath(hjá)hofdaskoli.is  
finnbogi(hjá)hofdaskoli.is  
fjoladogg (hjá)hofdaskoli.is  
gisli(hjá)hofdaskoli.is  
gudrunelsa(hjá)hofdaskoli.is  
hallamaria(hjá)hofdaskoli.is  
saradilja(hjá)hofdaskoli.is  
vigdiselva(hjá)hofdaskoli.is  
gigga(hjá)hofdaskoli.is

### Stuðningsfulltrúar og frístundarleiðbeinendur

Ástrós Villa Vilhelmsdóttir, stuðningsfulltrúi  
Daniela Esme Ortega, starfsmaður frístundar  
Erna Ósk Guðnadóttir, starfsmaður frístundar og stuðningsf.  
Eva Dís Gunnarsdóttir, stuðningsfulltrúi  
Hallfríður Ósk Óladóttir, skólalíði  
Hrafnkell Heiðarr Sigurðarson, starfsmaður frístundar  
Jenný Lind Sigurjónsdóttir, stuðningsfulltrúi  
Kristbjörg Dúfa Ragnheiðardóttir, leiðbeinandi og stuðningsf.  
R. Sandra Ómarsdóttir, bókasafnsvörður  
Svenný H Hallbjörnsdóttir, stuðningsfulltrúi

astrosvilla(hjá)hofdaskoli.is  
daniela(hjá)hofdaskoli.is  
ernaosk(hjá)hofdaskoli.is  
evadis(hjá)hofdaskoli.is  
haddy(hjá)hofdaskoli.is  
hrafnkell(hjá)hofdaskoli.is  
jennylind(hjá)hofdaskoli.is  
kristbjorgdúfa(hjá)hofdaskoli.is  
bokasafn(hjá)hofdaskoli.is  
svenny(hjá)hofdaskoli.is

### Aðrir starfsmenn

Arnar Viggósson, húsvörður íþróttamannvirkja  
Gígja Óskarsdóttir, starfsmaður í íþróttahúsi og sundlaug  
Jóna Margrét Sigurðardóttir, starfsmaður í íþróttahúsi og sundlaug  
Sigríður Stefánsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur

ithrottahus(hjá)skagastrond.is  
sundlaug(hjá)skagastrond.is  
sundlaug(hjá)skagastrond.is  
sigridur.stefansdottir(hjá)hsn.is

## Starfsáætlun nemenda

Skólastarf nemenda hefst kl. 8:20 alla daga. Upplýsingar um stundaskrár nemenda er að finna á Mentor og á heimasíðu skólans. Google classroom er notað á unglíngastigi til að halda utan um nám nemenda.

## Mentor

Allir kennarar hafa aðgang að Mentor og nota það skólaskráningarkerfi í samskiptum við heimili. Þar setja þeir ýmsar upplýsingar er varða nám barnanna. Nemendur og foreldrar hafa aðgang að þessum upplýsingum með aðgangsorðum sínum. Hafi þeir glatað aðgangsorðunum, skulu þeir snúa sér til skólalastjóra sem útvegar nýtt.

Mentor er ætlað að halda utan um ákveðnar upplýsingar en með nýjum persónuverndarlögum gilda nú ákveðnar reglur um hvað má fara þar inn og hvað ekki.

## Skólareglur Höfðaskóla

Samkvæmt reglugerð nr.1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðla skal að jákvæðri hegðun og því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda. Skólareglur eru fyrst og fremst settar til þess að skapa frið og næði til náms í

skólanum. Áhersla er lögð á jákvæð og góð samskipti milli nemenda innbyrðis og milli nemenda og starfsfólks. Einnig miðast reglurnar að því að veita þeim vernd sem minna mega sín. Þá eru og gerðar kröfur um góða umgengni í skóla og á skólalóð.

Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og skal leitast við að ná góðri sátt um þær.

Á hverju hausti skulu skólareglurnar ræddar innan skólans, þær kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær birtar á heimasíðu skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, ábyrgð og skyldur.

## Skóladagatal

Skóladagatal Höfðaskóla fyrir skólaárið 2024-2025 má sjá á heimasíðu skólans. Kennsla fellur niður á skipulagsdögum/starfsdögum kennara en það eru þrettán dagar á skólaárinu, þ.m.t. fimm dagar að hausti áður en kennsla hefst og einnig þrjú dagar að vori, eftir að kennslu lýkur.

Ýmsa aðra daga er brugðið frá hefðbundnum skóladegi, en þá eru m.a. foreldra- og nemendasamtöl, jólaskemmtun og árshátíð.

Skólaárinu er skipt upp í tvær annir en námsmat fer fram jafnt og þétt yfir önnina. Umsjónarkennarar skulu upplýsa forráðamenn reglulega um námsframvindu nemenda sinna.

Sundkennsla fer fram í ágúst, september, október, mars, apríl og maí.

## Nemendaviðtalsdagar – foreldraviðtöl

Nemendaviðtöl eru ætluð til viðtala foreldra, nemanda og umsjónarkennara og fara fram að hausti. Í Janúar eru foreldraviðtöl þar sem foreldrar mæta án barna sinna og hitta umsjónarkennara. Ef þörf er á lengra viðtali en 15 mínútum er fundinn annar tími í samráði við foreldra.

## Starfsdagar/skipulagsdagar

Starfsdagar eru sameiginlegir starfsdagar kennara og annarra starfsmanna. Nemendur koma ekki í skólann þessa daga en kennarar vinna að skipulagi, undirbúningi kennslu, námsmati, þróunarstarfi, sjálfsmati og fleiru er lýtur að skólastarfi.

Starfsdagar á starfstíma skóla eru 30. ágúst, 3. janúar, 24. janúar, 19. mars og 2. maí

Þess utan eru starfsdagar að hausti fyrir skólasetningu og eftir skólaslit að vori.

## Jólaleyfi og páskaleyfi

Jólaleyfi hefst 19. desember og stendur til og með 3. janúar en þá er starfsdagur starfsmanna skólans.

Nemendur koma úr jólaleyfi 6. janúar. Páskaleyfi er dagana 14.-21. apríl 2025

## Vetrarfrí

Vetrarfrí verður 24.-29. október sem og 24.-25. febrúar.

## Sérstakir dagar

Eins og undanfarin ár dvelur 7. bekkur í Reykjaskóla í Hrutafirði í við leik og störf. Í þetta sinn verður dvölin í fjóra daga í janúar 2025. Opiðhús og menntabúðir verða 10. október og árshátíð verður 28. nóvember.

Litlu jólin verða haldin síðasta kennsludag fyrir jólafrí, 18. desember. Þ

Heimilisiðnaðarsafnið á Blönduósi. Þangað fer 5. bekkur í heimsókn á vordögum. Að auki taka nemendur þátt í íþróttadegi skólanna í Húnavatnssýslum og unglingar taka þátt í valgreinadögum.

## Félagslíf nemenda

Umsjónarkennarar halda utan um allt uppábrot sinna bekkja, s.s. bekkjarkvöld, litlu jól og árs hátíðaratriði.

## Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum. Á það að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Nemendafélag Höfðaskóla er skipað fulltrúum af unglingastigi, kosið er til eins árs í senn og má sjá upplýsingar um félagið á heimasíðu skólans.

## Mötuneyti Höfðaskóla

Mötuneyti Höfðaskóla er staðsett í Fellsborg.

## Frístund

Nemendum 1.-4. bekkja býðst lengd viðvera í Frístund. Þrír starfsmenn sjá um Frístund. Leitast er við að hafa starfið í Frístund sem fjölbreytilegast með áherslu á sköpun, útivist og leik. Börn sem stunda tónlistarnám við Tónlistarskólann og/eða íþróttastarf í íþróttahúsinu, eiga þess kost að sinna því samhliða dvöl í Frístund.

## Forföll starfsmanna

Þegar kennari forfallast er reynt eftir fremsta megni að skipuleggja forfallakennslu. Ritari tekur á mótí forfallatilkynningum og mannar forföll.

## Fréttir af starfi skólans

Skóladagatal, starfsáætlun og aðrar lýsingar á starfi skólans má nálgast á [heimasíðu skólans](#). Þar birtast einnig jafnóðum fréttir af starfinu. Nemendur og foreldrar fá nánari skýringar á daglegu starfi með tölvupóstum sem sendir eru út í gegnum Mentor frá kennurum og stjórnendum.

## Bókasafn skólans

Á skólasafninu eru fræðibækur, heimildarit og skáldverk sem nemendur og kennarar geta nýtt sér. Safnið er áskrifandi að nokkrum tímaritum.

Umsjónarmaður skólasafnsins er *Sandra Ómarsdóttir*

## Um Höfðaskóla

Höfðaskóli byggir á gömlum grunni. Fyrir 1939 byggðist kennsla á farkennslu en haustið 1939 hófst fast skólahald á Skagaströnd og voru nemendur þá 46 talsins. Við upphaf skólaársins 2024-2025 eru 65 nemendur skráðir í skólann. Samkennsla/teymiskennsla er nánast á öllum skólastigum. Skipting nemenda í árganga er með eftirfarandi hætti:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1.b.	4	3	7	<i>Fjóla Dögg, Halla María, Vigdís Elva.</i>
2.b.	5	5	10	<i>Fjóla Dögg, Halla María, Vigdís Elva.</i>

3.b.	4	2	6	<i>Fjóla Dögg, Halla María, Vigdís Elva.</i>
4.b.	0	1	1	<i>Þorgerður Þóra Hlynsdóttir</i>
5.b.	2	2	4	<i>Þorgerður Þóra Hlynsdóttir</i>
6.b.	3	5	8	<i>Þorgerður Þóra Hlynsdóttir</i>
7.b.	2	5	7	<i>Dagný Rósa Úlfarsdóttir</i>
8.b.	5	5	10	<i>Dagný Rósa Úlfarsdóttir</i>
9.b.	3	5	8	<i>Elva Þórisdóttir</i>
10.b.	4	0	4	<i>Elva Þórisdóttir</i>
<b>Samtals</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>65</b>	

## Starfshættir og helstu verkefni

Skólinn mun áfram leggja áherslu á fjölbreytta kennsluhætti og námsmat ásamt því að festa teymiskennslu í sessi. Kennarar hafa nú lokið endurmenntun í leiðsagnarmati og teymiskennslu undir handleiðslu Ingvars Sigurgeirssonar sem og unnið að þróunarverkefni um Lærdómssamfélag. Nemendur unglíngastígs eiga allir sínar spjaldtölvur og nú hefur miðstigið aðgang að spjaldtölvum sem og yngsta stigið.

Nemendum á unglíngastigi Höfðaskóla er gert kleift að stunda nám á framhaldsskólastigi í samvinnu við Fjölbrotaskóla Norðurlands vestra á Sauðárkróki.

Eftirfarandi atriði eru í forgrunni er kemur að starfsháttum skólans skólaárið 2024-2025

- *Teymisvinna.*  
Teymiskennsla byggir á samvinnu og felur í sér að tveir/þrjú kennarar skipuleggja, framkvæma og meta nám fyrir fjölbreyttan nemendahóp þar sem sveigjanleiki og námsaðlögun á sér stað eftir þörfum. Hvert teymi tekur sameiginlega ábyrgð á kennslu nemenda og notar til þess fjölbreyttar náms- og kennsluaðferðir
- *Fjölbreyttir kennsluhættir og námsmat ; leiðsagnarmat.* Við leggjum áherslu á að kennsluhættir séu sem fjölbreyttastir og miði að því að undirbúa nemendur undir starfshætti 21. aldarinnar. Námsmat þarf að taka mið af fjölbreytileikanum og því þarf að beita sem fjölbreyttustu aðferðum þegar kemur að því að meta kunnáttu og hæfni nemenda. Nú þarf að leggja áherslu á að kennsluhættir og námsmat taki mið af nýjum hæfniviðmiðum Aðalnámskrár grunnskóla þar sem meta skal hæfni fyrst og fremst. Endurmenntun kennara mun eins og fyrr segir snúast um þessa þætti í vetur.
- *Spjaldtölvuvæðing – upplýsingatækni.* Skólinn heldur áfram að leggja áherslu á notkun upplýsingatækni í kennslu og til þessa hafa nemendur aðgang að spjaldtölvum í skólanum. Nemendur unglíngastígs eiga allir spjaldtölvur sem þeir nota í námi sínu. Skólinn nýtir sér Google Apps for Education (GAPE) við kennslu ásamt fjölda kennsluforrita á netinu.

## Skóladagur nemenda

Kennsla hefst kl 8:20 en skólahúsnæðið er áfram opið frá kl. 7:30 á morgnana. Kennslustundir eru 40 mínútur. Frá kl. 7:45 er hafragrautur í boði fyrir nemendur og starfsmenn.

Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum 1. - 4. bekkja lengd viðvera í Frístund til kl. 16:00.

Stuðningsfulltrúar, skólaliði og húsvörður sjá um gæslu í frímínútum.

Hádegishlé nemenda sem er 30 mínútur er kl.12:00 – 12:30 alla daga.

Nemendur sækja sundtíma í sundlaugina við Einbúastíg. Íþróttir eru kenndar í íþróttahúsinu við skólann.

## Val nemenda í 5.-10. bekk

Valgreinar eru hluti af skyldunámi. Leitast er við að hafa námsframboð sem fjölbreytilegast og nýta starfskrafta sem bjóðast í sveitarfélaginu, s.s. í listiðkun (leiklist, myndlist, dans, tónlist), íþróttum o.fl. Á elsta stigi velja nemendur sér níu kennslustundir í valgreinum. Í sumum tilfellum eru valfög kennd lotubundið.

## Símenntun starfsfólks

Símenntunarstefnu skólans má sjá í heild sinni á heimasíðu skólans. Skv. henni vinna stjórnendur og starfsfólk saman að áætlun um símenntun á hverju skólaári. Skólinn reynir eftir fremsta megni að skipuleggja fræðslufundi, námskeið og skólaheimsóknir fyrir sitt starfsfólk. Starfsmenn eru hvattir til að sýna frumkvæði um að sækja námskeið og ráðstefnur sem þeir telja að nýtist þeim í starfi.

## Trúnaðarmenn

Trúnaðarmaður er fulltrúi stéttarfélags á vinnustað er viðkemur framkvæmd kjarasamnings og upplýsingamiðlun til félagsmanna. Trúnaðarmenn eru kjörnir til tveggja ára í senn.

Öryggistrúnaðarmaður er *Berglind Sólrós Helgadóttir*

Trúnaðarmaður kennara er *Berglind Sólrós Helgadóttir*

Trúnaðarmaður annarra starfsmanna er *Svenny Helena Hallbjörnsdóttir*

## Hagnýtar upplýsingar

### Nýir nemendur

Þegar nýr nemandi kemur í skólann, kallar umsjónarkennari hann og forráðamann hans á sinn fund áður en formlegt skólastarf hefst. Umsjónarkennari sýnir honum skólahúsnæðið og kynnir hann fyrir starfsfólki skólans. Móttökuáætlun nýrra nemenda má sjá á heimasíðu skólans.

### Forföll og leyfi nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda strax í upphafi skóladags í síma 452-2800. Ef nemandi þarf að fá leyfi hluta úr degi eða heilan skóladag skal hafa samband við umsjónarkennara. Þegar um lengri tíma er að ræða en tvo daga skal sækja skriflega um leyfi til skólastjórnenda. Eyðublað má finna á heimasíðu skólans, undir flípanum „*Skólastarfið*“.

Það er alfarið á ábyrgð forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Ef óskað er eftir undanþágu frá skyldunámi í námsgrein, þ.e. frávik frá aðalnámskrá, gera forráðamenn og skólastjóri með sér undirritaðan samning.

### Frímínútur.

Frímínútur eru kl. 9:40-10:00 alla morgna. Nemendur yngsta-og miðstigs fara út í frímínútum sínum. Stuðningsfulltrúar, skólaliði og húsvörður eru á gæslu í frímínútum. Foreldrar/forráðamenn eru beðnir um að hafa samband við umsjónarkennara þurfi nemandi að vera inn í frímínútum. Mikilvægt er að nemendur séu klæddir eftir veðri. Nemendur unglingsstigs hafa val um hvort þeir séu inni eða úti í frímínútum.

### Farsímar/rafrænir tónlistarspilarar.

Notkun farsíma í kennslustund er algjörlega háð leyfi kennara. Spjaldtölvur er stór hluti skólastarfs Höfðaskóla og þ.a.l. eru þær leyfðar öllum stundum. Ákveðnar reglur gilda um notkun þessarar tækja.

## Tapað – fundið

Mikilvægt er að nemendur séu ekki með peninga í skólanum að nauðsynjalausu. Ef nemandi finnur eða glatar einhverju í skólanum skal hann tilkynna það umsjónarkennara sínum eða húsverði. Allar eigur nemanda, s.s. töskur, föt, skór o.fl. skal merkja vel. Óskilamunir eru í vörslu húsvarðar og á foreldradögum og á skólaslitsdegi er þeim safnað saman á einn stað þar sem forráðamenn geta leitað týndra muna. Að ári liðnu er óskilafatnaði komið til Rauða krossins.

## Slys, tjón og bætur

Skólinn greiðir reikninga vegna komu nemenda á slysadeild vegna meiðsla sem orðið hafa í skóla eða á skólalóð á skólatíma og í ferðum á vegum skóla. Aðeins er um tvær fyrstu komur að ræða.

Reikningar vegna stoðtækja eru ekki greiddir. Tjón á eigum nemenda, s.s. fatnaði, tækjum hvers konar, gleraugum o.fl. er ekki bætt. Skólastjóri staðfestir að óhappið hafi átt sér stað í skólanum til að forráðamenn geti leitað til sinna tryggingafélaga.

## Útivistarreglur

Útivistarreglur eru skv. barnaverndarlögum. Þeim er ætla að tryggja nægan svefn en hann er börnum og unglimum nauðsynlegur. Mikilvægt er að fylgja því eftir að börn og unglingar fái nægan svefn. Útivistartími barna og unglinga tekur breytingum 1. sept. ár hvert. Frá þeim tíma mega 12 ára börn og yngri ekki vera lengur úti en til kl. 20:00 og 13 til 16 ára unglingar til kl. 22:00 nema í fylgd með fullorðnum. Undantekning er frá þessari reglu ef um er að ræða samkomu á vegum skóla eða félagsmiðstöðvar. Sjá <http://www.althingi.is/lagas/nuna/2002080.html> og heimasíðu Samanhópsins <http://samanhopurinn.is/>

## Skólaþjónusta

Sveitarfélög skulu tryggja að sérfræðiþjónusta sé veitt í grunnskólum, ákveða fyrirkomulag hennar og stuðla að því að hún fari fram innan grunnskóla. Í skólaþjónustu felst annars vegar stuðningur við nemendur og fjölskyldur þeirra og hins vegar stuðningur við starfsemi grunnskóla og starfsfólk þeirra.

## Nemandi í vanda – hvert skal leita

Í meðfylgjandi töflu má fá upplýsingar um hvert foreldrar/forráðamenn eiga að snúa sér ef barnið þeirra á við vandamál að etja. Mikilvægt er að gera sér grein fyrir að umsjónarkennarinn er lykilmáttur sem tengiliður við skólaþjónustuna.

	Hvert á að leita? <i>Eðlilegt er að leita ætíð fyrst til umsjónarkennara</i>	Aðrir sem geta komið að málum. Fer eftir eðli máls hverju sinni.
Ofbeldi	Umsjónarkennari/ Skólastjórnendur	Sálfræðingur Lögregla Nemendaverndarráð Félagsþjónustan
Einelti	Umsjónarkennari Skólastjórnendur Náms- og starfsráðgjafi	Skólahjúkrunarfræðingur Sálfræðingur Nemendaverndarráð
Vanræksla	Umsjónarkennari Skólastjórnendur Skólahjúkrunarfræðingur	Sálfræðingur Nemendaverndarráð Félagsþjónustan



Óöryggi – veik sjálfsmýnd - kvíði	Umsjónarkennari Skólahjúkrunarfræðingur Náms-og starfsráðgjafi	Sálfræðingur
Sorg, ástvinamissir eða skilnaður	Umsjónarkennari Náms-og starfsráðgjafi Skólastjórnendur	Áfallaráð Sálfræðingur Prestur
Grunur um fíkniefnanotkun	Umsjónarkennari Skólastjórnendur Skólahjúkrunarfræðingur Náms-og starfsráðgjafi	Sálfræðingur Nemendaverndarráð Félagsþjónustan Lögreglan
Hegðunarörðugleikar	Umsjónarkennari Skólastjórnendur	Náms-og starfsráðgjafi Sálfræðingur Nemendaverndarráð
Samskiptaörðugleikar	Umsjónarkennari Stigstjóri Skólastjórnendur Náms-og starfsráðgjafi	Nemendaverndarráð Sálfræðingur
Almennir og sértækir námsörðugleikar	Umsjónarkennari Sérkennari Skólastjórnendur Náms-og starfsráðgjafi	Sálfræðingur Nemendaverndarráð

## Stoðþjónusta

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi og því er sveitarfélögum skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Stuðningur og sérkennsla eru ætluð þeim sem þurfa meiri hjálp við nám sitt en kennarar geta veitt í almennum kennslustundum

Sérkennsla eða stuðningur við nám getur verið með ýmsu móti, s.s.:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Það felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluáðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla þar sem ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá. Þá er stuðningsfulltrúi inni í bekk, vegna námsörðugleika eða hegðunarvandamála.

Námsver Höfðaskóla er undir stjórn verkefnisstjóra sérkennslu. Með verkefnisstjóra starfa stuðningsfulltrúar, ýmist inni í bekk eða í Námsveri.

Verkefnisstjóri sérkennslu ásamt sérfræðingum Félags-og skólaþjónustu A-Hún á Blönduósi vinna greiningar á þroska, lestrarfærni og fleiri þáttum í samráði við foreldra viðkomandi nemanda.

Deildarstjóri sérkennslu er: Berglind Hlín Baldursdóttir

## Almennur stuðningur

Starf stuðningsfulltrúa og sérkennslu skiptist í nokkra þætti:

- a) Aðstoð stuðningsfulltrúa við nemendur inni í bekk, vegna námsörðugleika eða hegðunarvandamála.
- b) Aðstoð við nemendur utan bekkja. Þessi aðstoð byggist á því að vera ýmist með ákv. nemanda/nemendum inni í bekk eða utan bekkjar t.d. í Námsveri.

Nemendur geta fengið sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, s.s. kennara og foreldra.

## Nemendavernd

Í Höfðaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðipjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Í nemendaverndarráði Höfðaskóla sitja skólastjórnendur, deildarstjóri sérkennslu, fræðslustjóri, skólahjúkrunarfræðingur, ráðgjafi frá Félagsþjónustu og þroskaþjálfari kemur inn á fundi eftir þörfum. Kennarar vísa málum til nemendaverndarráðs. Þeir hafa tilkynningaskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um að nemendur séu vanræktir á einhvern hátt. Ef um tilkynningar um vanrækslu er að ræða tilkynna umsjónarkennarar skólastjórnendum málið, stjórnendur koma þá málinu til nemendaverndarráðs.

Nemendaverndarráð fundar hálfsmánaðarlega á starfstíma skólans.

## Náms- og starfsráðgjöf

Í vetur er ekki starfandi náms- og starfráðgjafi við Höfðaskóla en verið er að skoða í samráði við Félags- og skólaþjónustuna, hvaða leið verður farin í þeim efnum.

## Sálfræðipjónusta

Sálfræðipjónusta sem og önnur skólaþjónusta við Höfðaskóla fer í gegnum Félags- og skólaþjónustu Austur-Húnavatnssýslu sem staðsett er á Blönduósi. Fræðslustjóri er *Dagný Rósa Úlfarsdóttir*.

## Heilsugæsla

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við þau bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Skólahjúkrunarfræðingur kemur inn í lífsleikni og/eða almenna kennslu til að fræða nemendur og vekja þau til umhugsunar og ábyrgðar á eigin heilbrigði og líferni. Skólahjúkrunarfræðingur vinnur í samvinnu við forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda og situr í nemendaverndarráði. Nemendur geta komið á viðverutíma skólahjúkrunarfræðings og rætt þau mál sem þeim liggur á hjarta og eins geta foreldrar leitað eftir ráðgjöf skólaheilsugæslunnar varðandi vellíðan, andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Skólahjúkrunarfræðingur hefur aðsetur í aðalbyggingu Höfðaskóla alla föstudaga **kl. 9:00 – 12:00**.

## Almennt heilsufarseftirlit

**1. bekkur - 6 ára** - hæð, þyngd, sjón og heyrn.

**2. bekkur - 7 ára** - hæð, þyngd, sjón og litskynjunarpróf.

**4. bekkur - 9 ára** - hæð, þyngd og sjón.

**7. bekkur - 12 ára** - hæð, þyngd, sjón og litaskyn. Bólusettt gegn mislingum, hettusótt og rauðum hundum.

**9. bekkur - 14 ára** - hæð, þyngd sjón og heyrn. Bólusettt gegn mænusótt, stífkrampa, kíghósta og barnaveiki (ein sprauta).

# Foreldrasamstarf

## Foreldrafélag

Skv. 9.gr. laga um grunnskóla eru foreldrafélög lögbundin. Því skal við hvern grunnskóla starfa foreldrafélag. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Hlutverk foreldrafélags er að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Sjá lög um grunnskóla frá 2008. Formaður foreldrafélagsins er xxxxxxxxx

## Ýmsar áætlanir

### Öryggi nemenda og starfsfólks.

#### Rýmingaráætlun, viðbrögð við vá.

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta, s.s. veikindafaraldurs, óveðurs, bruna eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Áfallaráð skólans ber ábyrgð á skipulagi og framkvæmd mála eftir því sem við á. Rýmingaráætlun er í gildi og hangir uppi í öllum rýmum skólans. Áætlunin er kynnt árlega og haldin rýmingaræfing. Í kjölfar æfingar er áætlunin endurmetin og breytingar gerðar ef þurfa þykir.

Í skólanum er brunavarnarkerfi, nemar sem skynja hita og reyk ásamt brunaboðum.

Gerist þess þörf að rýma skólann er gefið merki með samfelldri hringingu skólalabjöllu.

Teikning af stystu leið út úr skólanum er í hverri skólastofu og yfirlitsteikningar af útgönguleiðum eru báðum hæðum skólans og í íþróttahúsi.

Kennari stýrir því á hvaða hátt nemendur yfirgefa skólastofu og leiðir þá að ákveðnu „söfnunarsvæði“ fyrir utan skóla. Sjá nánar á heimasíðu skólans.

#### Óveður

Skólahald er í Höfðaskóla á meðan stætt er. Það heyrir til undantekninga ef skólahald fellur niður vegna veðurs. Foreldrum er hins vegar í sjálfsvald sett hvort þeir sendi börn sín í skóla þegar aðstæður þykja varhugaverðar. Ef vont veður skellur á á skólatíma skulu foreldrar sækja börn sín á fyrirfram ákveðnum tíma eða gefa leyfi til að þau fari sjálf heim. Þegar um fárviðri er að ræða, aflýsir skólastjóri skóla kl. 7 að morgni, í gegnum sms kerfi Mentors.

#### Persónuverndarstefna.

Skv. nýjum lögum um persónuvernd skal hverjum skóla gert að gera sér persónuverndarstefnu. Hún mun birtast á heimasíðu um leið og hún er tilbúin og skólaráð sem og fræðslunefnd hafa fengið hana til skoðunar.

## Mat á skólastarfi

### Innra mat.

Skv 36.gr. grunnskólalaga skal hver skóli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra. Skólinn skal birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt ásamt áætlun um umbætur. Allir starfsmenn skólans taka þátt í vinnuferlinu, í gagnaöflum, með viðtölum við foreldra, vinnu við líðan- og tengslakannanir ásamt því að taka þátt í

rýnihópum um hin ýmsu mál er snerta skólastarfið. Gerð er sjálfsmatáætlun um það sem taka þarf fyrir hverju sinni og niðurstöður svo birtar í skýrslu að vori. Skólinn notar greiningartæki *Skólapúlsins* við gagnaöflun, líðan- og tengslakannanir, foreldra- og starfsmannaviðtöl, niðurstöður samræmdra prófa, bekkjarnámskrár, almennt námsmat skólans, kennara- og starfsmannafundi, teymisfundi, rýnihópavinnu og ýmsar skimanir til þess að ná í sem fjölbreyttastar og áreiðanlegastar upplýsingar við vinnu að sjálfsmati.

## **Ytra mat**

Ytra mat er alfarið á ábyrgð Mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri grunnskóla.

Höfðaskóli fór síðast í gegnum ytra mat skólaárið 2013-2014 og í kjölfarið var unnin umbótaáætlun. Umbótaáætlun má nálgast á heimasíðu Höfðaskóla.

## **Nánustu samstarfsaðilar**

### **Skólaráð**

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald (sjá reglugerð 1157/2008). Skólaráð fundar eftir þörfum.

Á heimasíðu skólans má sjá hverjir sitja í skólaráði hverju sinni.

### **Fræðslunefnd Höfðaskóla.**

Fræðslunefnd Höfðaskóla er pólitískt kjörin nefnd og kemur að stefnumótun og ákvarðanatöku í málefnum leik- og grunnskóla sveitarfélagsins. Í nefndinni sitja pólitískir fulltrúar auk kennara, foreldra og skólastjórnenda.

Formaður fræðslunefndar er *Péturína Laufey Jakobsdóttir*.

Fulltrúi kennara í fræðslunefnd er *Elva Þórisdóttir* og varamaður er *Vigdís Elva Þorgeirsdóttir*

### **Fjölbrautaskóli Norðurlands vestra á Sauðárkróki.**

Höfðaskóli hefur átt náið samstarf við Fjölbrautaskóla Norðurlands vestra á Sauðárkróki (FNV).

Nemendur geta tekið einingabært nám í Höfðaskóla í samstarfi við FNV.

### **Tónlistarskóli A-Húnavetninga**

Á Skagaströnd er starfandi tónlistarskóli á vegum Tónlistarskóla A-Húnavetninga og er hann til húsa í næsta nágrenni við Höfðaskóla. Nemendur sækja tíma á skólatíma, samkvæmt svokallaðri „fljótandi stundatöflu“, þ.e. nemendur fara úr kennslustund en gætt er þess að nemendur missi ekki alltaf af sömu kennslugreininni.

### **Leikskólinn Barnaból**

Gott samstarf er milli leikskólans og grunnskólans. Skólahópur leikskólans reglulega í Höfðaskóla og situr kennslustundir með 1. bekk.